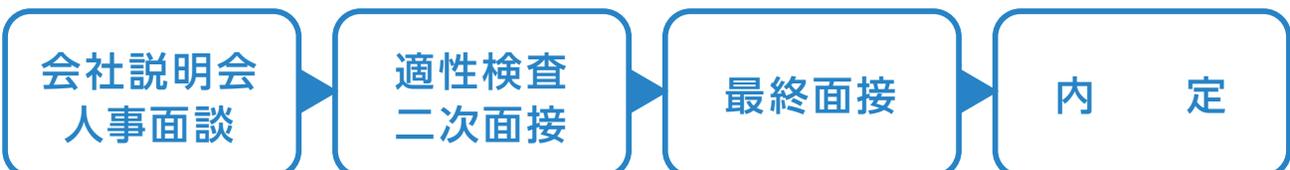


当社は「協創共栄」という理念のもと、真心を込めた化粧品づくりに専心する ODM/OEM カンパニーです。

● 募集要項

募集対象	2026年3月末までに卒業見込みの方 専攻不問（開発は化学専攻者 優遇）
募集職種	開発 / 営業 / 人事総務
採用人数	若干名
給与	初任給月額（2023年、2024年4月実績） ・大学院卒卒業 227,500円～ ・大学卒業 217,500円～ ・短大、専門学校卒業 207,500円～ ※時間外手当別途支給、交通費全額実費支給
昇給	年2回（8月、2月） ※人事評価による
賞与	年2回（6月、12月）業績により別途決算賞与あり
勤務地	館林本工場：開発 本社（東京・高田馬場）：営業、人事総務
勤務時間	館林本工場：8時30分～17時00分 本社：9時00分～17時30分 所定労働時間：7時間30分 ※育児短時間勤務制度、本社は時差通勤制度あり
休日	完全週休2日制（土曜日、日曜日）、祝日、夏季、年末年始 ※会社カレンダーによる 年間休日：125日（2024年度実績）
保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険 傷害保険（プライベート時の怪我対象）
福利厚生	・大入手当：目標達成月に月次支給 ・リロクラブ「福利厚生倶楽部」 ※内定式後から利用可 ・熱海保養所 ・化粧品割引販売 ・資格取得奨励制度 ・表彰パーティー
教育研修制度	・外部研修（スキルアップに必要な研修は業務時間内に受講可。 積極的に利用できる環境です。） ・社内研修（配属前、昇格時、レイヤー別、他多数）

● 選考の流れ



※選考順序や面接回数は、職種や応募者の状況により変更となる場合があります。